

Structuur voor de intervisie

(naar: de incidentmethode)

VOORAF:

- Inbrenger heeft de te bespreken casus of incident voorbereid.
- Vaststellen van een discussieleider, gespreksleider.

Fasen:

* ***Introductie:*** inbrenger geeft korte toelichting op de casus of incident en besluit met een heldere hulpvraag. (5-15 min.)

* ***Informatieve fase:***

Deelnemers noteren vragen op papier (5 min.)

Informatieronde (per persoon steeds èèn informatieve vraag stellen) waarbij de inbrenger probeert deze te beantwoorden. (15-30 min.)

* ***Meningsvormende fase:***

Deelnemers analyseren de situatie en zetten hun bevindingen op papier (5 min.)

Deelnemers lezen voor welke analyse (gèèn adviezen of oplossingen) zij gemaakt hebben (5-10 min.)

* ***Oplossingsfase:***

Deelnemers schrijven op hoe zij dit probleem zouden oplossen (3 min.)

Deelnemers lezen voor wat zij opgeschreven hebben (2 min.)

Inbrenger vertelt hoe hij/zij het probleem gaat aanpakken (2 min.)

Inbrenger vertelt wat hij van de inbreng van anderen geleerd heeft (2 min.)

* ***Evaluatiefase.***

- Iedereen stelt zijn eigen aantekeningen ter beschikking aan de inbrenger.
- Inbrenger maakt op basis van alle input een plan van aanpak.